



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN

PEMERINTAH KALURAHAN CANDIREJO

ປະຖົມສາທາລະນະສຸກ

Alamat : Blembem RT 006/008, Candirejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Yogyakarta
Kode Pos: 55854, Website: candirejo-semin.desa.id Email : candirejomaju1@gmail.com

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomortelepon :

Email :

Informasi Yang Dimohonkan :

Tujuan :

PenggunaanInformasi :

Cara MemperolehInformasi*

- Melihat/ membaca/ mendengarkan/
mencatat**
- Mendapatkansalinaninformasi
(hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi

- Mengambillangsung
- Kurir
- Pos
- Faksimili
- E-mail

Candirejo,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

* Pilih salah satu dengan memberitanda (√)

** Coret yang tidak perlu



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN

PEMERINTAH KALURAHAN CANDIREJO

ປະຖົມສູນຄຳນຳກຸ່ມປະຊາຊົນ

Alamat : Blembem RT 006/008, Candirejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Yogyakarta
Kode Pos: 55854, Website: candirejo-semin.desa.id Email : candirejomaju1@gmail.com

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan :

2. TANGGAPAN ATASAN PPID KALURAHAN ATAS KEBERATAN

Bahwa berdasarkan permohonan informasi Pemohon dan surat jawaban PPID Kalurahan, maka Atasan PPID Kalurahan memberikan tanggapan sebagai berikut:*

.....
.....

3. KEPUTUSAN ATASAN PPID KALURAHAN

Bahwa berdasarkan tanggapan Atasan PPID Kalurahan atas Keberatan Pemohon, disampaikan keputusan sebagai berikut:**

- Menolak Keberatan Pemohon
- Memberikan sebagian Informasi yang Dimohonkan Pemohon
- Memberikan seluruh Informasi yang Dimohonkan Pemohon

.....
.....

4. JANGKA WAKTU

Berdasarkan Keputusan Atasan PPID Kalurahan, dengan ini memerintahkan kepada PPID Kalurahan untuk memberikan sebagian atau seluruh Informasi Publik yang diminta pada

.....

CANDIREJO,/...../20.....
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID) Kalurahan

.....

* Diisi oleh Atasan PPID Kalurahan sesuai dengan pengecualian pada Pasal 17 huruf a – i UU KIP
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PEMBERITAHUAN TERTULIS

No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
 Alamat :
 Pekerjaan :
 Nomor Telepon/E-mail :
 Informasi yang Dimohonkan :

2. PEMBERITAHUAN PPID

A. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik Kalurahan	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik Kalurahan*	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik Lain, Yaitu
2	Bentuk Fisik yang Tersedia*	<input type="checkbox"/> Softcopy <input type="checkbox"/> Hardcopy (Dokumen/Salinan Tertulis)
3	Biaya yang Dibutuhkan	Rp :..... (.....)
4	Waktu PenyediaanHari
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon	

B. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena*

- Informasi yang diminta belum dikuasai
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.....

CANDIREJO,/...../20.....

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Kalurahan Candirejo

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor telepon :
Email :
Informasi Yang Dimohonkan :
Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi* Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat**
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi Mengambil langsung
 Kurir
 Pos
 Faksimili
 E-mail

CANDIREJO,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

** Coret yang tidak perlu



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN

PEMERINTAH KALURAHAN CANDIREJO

ປາຍກິລາສາມຸກຸທາສິບາຸ

Alamat : Blembem RT 006/008, Candirejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Yogyakarta
Kode Pos: 55854, Website: candirejo-semin.desa.id Email : candirejomaju1@gmail.com

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan :

5. TANGGAPAN ATASAN PPID KALURAHAN ATAS KEBERATAN

Bahwa berdasarkan permohonan informasi Pemohon dan surat jawaban PPID Kalurahan, maka Atasan PPID Kalurahan memberikan tanggapan sebagai berikut:*

.....
.....

6. KEPUTUSAN ATASAN PPID KALURAHAN

Bahwa berdasarkan tanggapan Atasan PPID Kalurahan atas Keberatan Pemohon, disampaikan keputusan sebagai berikut:**

- Menolak Keberatan Pemohon
- Memberikan sebagian Informasi yang Dimohonkan Pemohon
- Memberikan seluruh Informasi yang Dimohonkan Pemohon

.....
.....

7. JANGKA WAKTU

Berdasarkan Keputusan Atasan PPID Kalurahan, dengan ini memerintahkan kepada PPID Kalurahan untuk memberikan sebagian atau seluruh Informasi Publik yang diminta pada

.....

CANDIREJO,/...../20....
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID) Kalurahan

.....

* Diisi oleh Atasan PPID Kalurahan sesuai dengan pengecualian pada Pasal 17 huruf a – i UU KIP
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PEMBERITAHUAN TERTULIS

No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon/E-mail :

Informasi yang Dimohonkan :

2. PEMBERITAHUAN PPID

C. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik Kalurahan	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik Kalurahan*	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik Lain, Yaitu
2	Bentuk Fisik yang Tersedia*	<input type="checkbox"/> Softcopy <input type="checkbox"/> Hardcopy (Dokumen/Salinan Tertulis)
3	Biaya yang Dibutuhkan	Rp :..... (.....)
4	Waktu PenyediaanHari
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon	

D. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena*

- Informasi yang diminta belum dikuasai
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.....

CANDIREJO,/...../20.....
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Kalurahan Candirejo

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor telepon :
Email :
Informasi Yang Dimohonkan :
Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi* Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat**
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi Mengambil langsung
 Kurir
 Pos
 Faksimili
 E-mail

CANDIREJO,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

** Coret yang tidak perlu



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN

PEMERINTAH KALURAHAN CANDIREJO

ປະຖົມສູນຄຳນຳກຸ່ມບຸກຄົນຊາວ

Alamat : Blembem RT 006/008, Candirejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Yogyakarta
Kode Pos: 55854, Website: candirejo-semin.desa.id Email : candirejomaju1@gmail.com

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan :

2. KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Pengecualian Informasi : Pasal 17 Huruf.....UU Klp
didasarkan pada alasan Pasal.....Undang-Undang Lain

Bahwa berdasarkan Pasal-Pasal di atas, membuka Informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....

Dengan demikian menyatakan bahwa:

PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK

Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID Kalurahan Pucung selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini.

CANDIREJO,/...../20.....
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Kalurahan Candirejo

.....

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PEMBERITAHUAN TERTULIS

No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
 Alamat :
 Pekerjaan :
 Nomor Telepon/E-mail :
 Informasi yang Dimohonkan :

2. PEMBERITAHUAN PPID

E. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik Kalurahan	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik Kalurahan*	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik Lain, Yaitu
2	Bentuk Fisik yang Tersedia*	<input type="checkbox"/> Softcopy <input type="checkbox"/> Hardcopy (Dokumen/Salinan Tertulis)
3	Biaya yang Dibutuhkan	Rp :..... (.....)
4	Waktu PenyediaanHari
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon	

F. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena*

- Informasi yang diminta belum dikuasai
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.....

CANDIREJO,/...../20.....
 Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
 (PPID) Kalurahan Candirejo

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor telepon :
Email :
Informasi Yang Dimohonkan :
Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi* Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat**
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi Mengambil langsung
 Kurir
 Pos
 Faksimili
 E-mail

CANDIREJO,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

** Coret yang tidak perlu



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN

PEMERINTAH KALURAHAN CANDIREJO

ປະຖົມສູນຄຸນຄ່າກຸ່ມສູນຄຸນຄ່າ

Alamat : Blembem RT 006/008, Candirejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Yogyakarta
Kode Pos: 55854, Website: candirejo-semin.desa.id Email : candirejomaju1@gmail.com

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PEMBERITAHUAN TERTULIS

No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
 Alamat :
 Pekerjaan :
 Nomor Telepon/E-mail :
 Informasi yang Dimohonkan :

2. PEMBERITAHUAN PPID

G. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik Kalurahan	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik Kalurahan*	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik Lain, Yaitu
2	Bentuk Fisik yang Tersedia*	<input type="checkbox"/> Softcopy <input type="checkbox"/> Hardcopy (Dokumen/Salinan Tertulis)
3	Biaya yang Dibutuhkan	Rp : (.....)
4	Waktu PenyediaanHari
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon	

H. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena*

- Informasi yang diminta belum dikuasai
- Informasi yang diminta belum didokumentasikan Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.....

CANDIREJO,/...../20.....
 Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
 (PPID) Kalurahan Candirejo

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor telepon :
Email :
Informasi Yang Dimohonkan :
Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi* Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat**
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi Mengambil langsung
 Kurir
 Pos
 Faksimili
 E-mail

CANDIREJO,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

** Coret yang tidak perlu